**Проект**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

00.00.2017 № 000

О внесении изменений

в решение Думы

Ханты-Мансийского района

от 20.03.2014 № 332

«Об утверждении

Положения о порядке

управления и распоряжения

муниципальным имуществом

Ханты-Мансийского района»

 В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании пункта 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 части 1 статьи 18 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, утвержденное решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 332 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района» следующие изменения:
	1. В статье 17:
		1. дополнить частью 3.1 следующего содержания:

 «3.1. Заявитель вправе получить информацию о порядке предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов, о ходе рассмотрения своего обращения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг  (далее – МФЦ).».

* + 1. Часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, за исключением предоставления муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства, требуются следующие документы:

1) заявление о предоставлении имущества в аренду без проведения торгов (далее - заявление);

2) копии учредительных документов юридического лица;

3) документ, удостоверяющий личность физического лица для сверки или его копия;

4) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае обращения с заявлением представителя:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения.

Документы, необходимые для предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов, указанные в [пунктах 1](#P327) - [4](#P330) настоящей части, самостоятельно предоставляются заявителем:

при личном обращении в орган по управлению муниципальным имуществом или в МФЦ;

почтовым отправлением в орган по управлению муниципальным имуществом.

Документ, указанный в [пункте 5](#P333) настоящей части, орган по управлению муниципальным имуществом или МФЦ запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления заявления. Указанный документ заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Копии документов, указанных в [пункте 2](#P328) настоящей статьи, заявитель вправе заверить самостоятельно или предоставить нотариально заверенные копии.

Взаимодействие администрации Ханты-Мансийского района с заявителем при предоставлении муниципального имущества в аренду без торгов осуществляется в письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

* + 1. В части 5:
1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«наименование, характеристики имущества, цель и срок аренды;».

1. Дополнить абзацем следующего содержания:

«способ получения заявителем документов, принятых по результатам рассмотрения заявления.».

* + 1. В части 6 слова «20 дней» заменить словами «20 календарных дней»;
		2. Часть 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«имущество, отвечающее условиям, указанным в заявлении, подлежит отчуждению в предполагаемые сроки аренды;

решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи имущества в аренду.».

* + 1. Дополнить частью 7.1 следующего содержания:

«7.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов выдается (направляется) заявителю органом по управлению муниципальным имуществом или МФЦ (по выбору заявителя) в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.».

* + 1. Дополнить частью 9.1 следующего содержания:

«9.1. Оформление и подписание проекта договора по типовой форме и выдача (направление) его заявителю для подписания в 30-тидневный срок осуществляется в течение 5 календарных дней с даты принятия решения о передаче имущества в аренду.

При нарушении заявителем 30-тидневного срока, установленного для подписания договора аренды, либо письменного отказа заявителя от заключения договора оформление проекта решения об отказе в передаче имущества в аренду и выдача (направление) его заявителю осуществляется в течение 5 календарных дней.».

* 1. В статье 18:
		1. дополнить частью 1.1 следующего содержания:

 «1.1. Заявитель вправе получить информацию о порядке предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, о ходе рассмотрения своего обращения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг  (далее – МФЦ).».

* + 1. Абзац второй части 5 изложить в следующей редакции:

«Муниципальное имущество казны может быть предоставлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а так же в порядке оказания муниципальной преференции в соответствии с порядком, установленным антимонопольным законодательством.».

* + 1. Часть 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требуются следующие документы:

1) заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов (далее - заявление);

2) копии учредительных документов юридического лица;

3) документ, удостоверяющий личность физического лица для сверки или его копия;

4) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае обращения с заявлением представителя:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения.

Документы, необходимые для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, указанные в [пунктах 1](#P327) - [4](#P330) настоящей части, самостоятельно предоставляются заявителем:

при личном обращении в орган по управлению муниципальным имуществом или в МФЦ;

почтовым отправлением в орган по управлению муниципальным имуществом.

Документ, указанный в [пункте 5](#P333) настоящей части, орган по управлению муниципальным имуществом или МФЦ запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления заявления. Указанный документ заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Копии документов, указанных в [пункте 2](#P397) настоящей статьи, заявитель вправе заверить самостоятельно или нотариально.

Взаимодействие администрации Ханты-Мансийского района с заявителем при предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без торгов осуществляется в письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

* + 1. В части 5.2:
1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«наименование, характеристики имущества, цель и срок безвозмездного пользования;».

1. Дополнить абзацем следующего содержания:

«способ получения заявителем документов, принятых по результатам рассмотрения заявления.».

* + 1. Дополнить частью 5.2.1 следующего содержания:

«5.2.1. Орган по управлению муниципальным имуществом в течение 20 календарных дней с момента получения полного перечня документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование движимого имущества либо в течение 20 календарных дней с момента получения полного перечня документов подготавливает проект решения администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении или об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование недвижимого имущества.».

* + 1. Часть 5.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«имущество, в соответствии с законодательством, не может быть передано заявителю в безвозмездное пользование без проведения торгов;

имущество, отвечающее условиям, указанным в заявлении, подлежит отчуждению;

решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи имущества в безвозмездное пользование.».

* + 1. Дополнить частью 5.4 следующего содержания:

«5.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов выдается (направляется) заявителю органом по управлению муниципальным имуществом или МФЦ (по выбору заявителя) в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.».

* + 1. Дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. Оформление и подписание проекта договора по типовой форме и выдача (направление) его заявителю для подписания в 30-тидневный срок осуществляется в течение 5 календарных дней с даты принятия решения о передаче имущества в безвозмездное пользование.

При нарушении заявителем 30-тидневного срока, установленного для подписания договора безвозмездного пользования, либо письменного отказа заявителя от заключения договора оформление проекта решения об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование и выдача (направление) его заявителю осуществляется в течение 5 календарных дней.».

 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.Н. Захаров

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Глава

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Р. Минулин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года